



Procès-Verbal / Minutes
APÉ de l'école Gabrielle-Roy / Parent Advisory Council
Le mercredi 15 janvier 2025 à 18:30 h (sur zoom) /
Wednesday, January 15th, 2025 at 6:30pm (on zoom)

Présents: Saskia Jackson, Haana Mansour, Kathy Gabriel, Céline Hayden, Mary Yammine, Philippe Luu, Sonya M, Thanathip Keobouarabath, Rasim Asgarov, Joanie Faucher, Maria Barahona, Darci Schmid, Darolle Stéphanie Tankeu epse Djomo, Jean Ndiokubwayo, Barisesa Bayavuge, Marina Belanger, Anisa Nurani, Mohamed Ali Habarugira, Than K.

Invités: M. Vincent Tourvieille (direction EGR) et Mme Pier-Maude LaChance (direction adjointe EGR).

1. Ouverture de la réunion / Call to order

La réunion a commencé à 18h30. / The meeting started at 6:30 pm.

2. Présentations / Introductions

3. Adoption de l'ordre du jour / Adoption of the agenda

*L'adoption de l'ordre du jour de la réunion proposée par **Kathy**, appuyée par **Hanaa** et adoptée à l'unanimité. / Adoption of the agenda of the meeting moved by **Kathy**, seconded by **Hanaa** and adopted unanimously.*

4. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion-décembre / Adoption of the minutes from the last meeting

*L'adoption du procès-verbal de la dernière réunion (décembre) proposée par **Kathy**, appuyée par **Hanaa** et adoptée à l'unanimité. / Adoption of the minutes from the last meeting (December) moved by **Kathy**, seconded by **Hanaa** and adopted unanimously.*

5. Adoption du procès-verbal de la réunion du mois de juin 2024 / Adoption of the minutes from the June 2024 meeting

L'adoption du procès-verbal de la réunion de juin 2024 sera faite à la prochaine rencontre. / Adoption of the minutes from the June 2024 meeting will be done at the next meeting

6. Adoption du procès-verbal de la réunion du mois d'octobre 2024 / Adoption of the minutes from the October 2024 meeting

L'adoption du procès-verbal de la réunion d'octobre 2024 sera faite à la prochaine rencontre. / Adoption of the minutes from the October 2024 meeting will be done at the next meeting

7. Rapport de la direction / Principal's Report

M. Vincent

-Des nouveaux tarifs pour les repas chauds seront mis en place le mois prochain pour compenser des augmentations en prix de nourriture. Les augmentations commenceront en

février./ Hot lunch fees will need to be increased as the cost of food has increased. The increase will be seen on the menu starting next month.

-Une politique ministérielle sur l'enseignement alternatif des programmes sur la sexualité et la reproduction offre la possibilité aux parents de traiter ces sujets en dehors des salles de classe./ A Ministry policy for teaching sexual health provides an alternative to parents. For sensitive topics related to reproduction and sexuality some students and parents may feel more comfortable addressing these by means other than instruction by a teacher.

-Révision du code de conduite/ Review of code of conduct

Le code de conduite a été discuté au comité des partenaires pour sa révision./ The Partner's Committee discussed review of the code of conduct

Les valeurs d'EGR seront basées sur la politique ministérielle: "Safe and Caring School Communities". Les valeurs définies sont Sécurité, Respect, et Engagement/ EGR values will be based in the BC Ministry policy "Safe and Caring School Communities". The values that have been chosen are Security, Respect, and Engagement.

Action: M. Vincent partagera les diapositives de la présentation sur le code de conduite avec l'APÉ/ M. Vincent will share the code of conduct powerpoint presentation with the PAC.

8. Questions des parents et invités / Parent and Guest Questions

Voir les notes des autres sections/ See notes in other sections.

9. Suivi de la dernière réunion / Follow up from previous meeting

● PEI (Programme d'Education Intermédiaire)/ MYP (Middle Years Program)

Remis à la prochaine réunion/ This item will be brought to the next meeting.

● Compte bancaire pour 12e année / Bank account for 12th grade

Ce compte et l'argent sera géré entièrement par l'école au lieu de l'APÉ pour simplifier la logistique (permission du CSF à été finalisé) / This account and money will be managed entirely by the school from now on to simplify the logistics (received permission from the CSF).

● Subvention PassepArt / PassepArt Grant

Nous sommes à la recherche d'idées de projets d'art pour utiliser ses fonds avant le 7 février./ We are looking for art-based project ideas for using these funds before February 7th.

Action: Sonya demandera aux autres enseignants s'il y a de l'intérêt pour les fonds PassepArt pour des projets ou des sorties d'art et communiquera avec Saskia./ Sonya will canvass teachers for any interest in the PassepArt funds for art projects or art field trips and will get back to Saskia.

● **Subvention de la fondation communautaire Poste Canada / [Canada post Community foundation grant](#)**

Il n'y a pas de suivi pour le moment. Nous avons un peu de temps avant la date limite du 28 février./ [No updates on this grant. We have a bit of time before the Feb 28th deadline.](#)

<https://www.canadapost-postescanada.ca/scp/fr/notre-entreprise/fondation-communautaire/demande-de-subvention-de-la-fondation-communautaire.page>

● **Micro Subvention de la FPFGB / [Grant from the francophone parents' federation](#)**

Nous avons reçu une subvention de \$3,500 pour l'évènement social/ [We have received \\$3,500 for the social event.](#)

Mohamed: [Pouvons-nous penser à créer un sous-comité pour organiser l'évènement pour penser à la logistique?/ Should we create a sub-committee to organise the event?](#)

Action: Création du sous-comité: [/creation of sub-committee](#): Maria, Mohamed, Saskia

Action: [Mary fera un poster pour l'évènement social EGR de mars./ Mary will make a flyer for EGR's March social event.](#)

Action: [Saskia enverra un courriel à M. Vincent pour réserver le gymnase pour le 1er mars/ Saskia will send an email to Mr. Vincent to reserve the gym for March 1st.](#)

● **Comité de transport/ [Transport committee](#)**

Une application mobile pour suivre les bus en temps réel arrive pour les bus EGR. Kathy a contacté First Student pendant la réunion l'appli sera en place dans les jours à venir. Nous allons attendre la prochaine réunion pour décider si nous allons avoir un comité de transport. Darci se porte volontaire pour participer au comité/ [A tracking app for buses is coming to EGR. Kathy contacted First Student during the meeting the app should be available in the coming days. We will wait until our next meeting to decide whether we should have a Transport Committee. Darci is willing to sit on this committee.](#)

● **Subvention d'Équipe Canada pour la Journée olympique 2025 / [2025 Team Canada Olympic Day Grant](#)**

La date limite de la demande était le 5 janvier. A l'origine, c'était planifié de faire une demande de fonds pour mettre le terrain de foot à niveau, mais ça pourrait nous coûter \$200,000 (ou plus) et la subvention ne fait pas de projet à cette échelle. Donc une demande pour un projet moins coûteux a été proposé: améliorer le terrain de basket (ajouter un panier et mettre une barrière pour garder les balles sur le terrain). La demande était mise à temps avec l'aide de M. Mahdi. Nous aurons une réponse à la demande une fois qu'elles ont été révisées./ [The due date for the grant was Jan.5th. Originally we wanted to pay for leveling the soccer playing field, but estimates indicated it could cost \\$200K \(or more\), which the grant would not pay for. The grant writers pivoted to proposing to update the small basketball court \(keep one post and add a](#)

second one and add a fence to keep balls from straying. It was submitted on time. Mr. Mahdi helped with the application. We will hear back once they have reviewed the application.

● **Comité de levée de fonds / Fundraising committee**

Nous avons une nouvelle possibilité de levées de fonds: Kona Ice en temps que lunch d'école a été approuvé par certains conseils scolaires (ils ont des options sans-soja, sans gluten, et sans sucre). Ça pourrait être une levée de fonds en plus des journées pizza. Kona Ice contribuerait 25% des ventes des produits congelés et 15% de ventes de nourriture (hamburgers et frites). / *A new option for fundraising has been brought to us: Kona Ice as school lunch is approved for sale by some school boards (have soy-free, gluten-free, and sugar-free products). Could be additional to pizza days fundraising. Can get 25% of sales for Kona Ice frozen products on a monthly basis and 15% of sales on food (burgers and fries).*

Un coin détente a été proposé pour la place en face des salles de classes de Mme S et Mme Rousseau pour les 12e années et pour manger à midi pour les autres étudiants. Le budget du directeur (\$5,000) est insuffisant pour acheter des fauteuils de qualité commerciale qui pourraient durer un minimum de 10 ans. Est-ce que l'APÉ pourrait contribuer un montant égal au budget pour ces dépenses? / *A potential lounge area in front of Mme S and Mme Rousseau's classrooms for grade 12s and for lunch for rest of the school. The principal's budget (\$5,000) is not sufficient for commercial-grade furniture needed for longevity. Would the PAC consider contributing matching funds?*

Action: Mary fournira plus de détails à Kathy pour la proposition Kona Ice et Kathy le passera à M. Vincent pour ses commentaires. / *Mary will provide additional information to Kathy to pass it on to M. Vincent and ask for his input regarding bringing Kona Ice to the school.*

Action: Mary regardera Facebook MarketPlace pour des fauteuils de qualité commerciale pour le coin détente. / *Mary to look at FB MarketPlace for commercial grade furniture that may be suitable for the lounge area.*

Action: Kathy regardera le budget de l'APE pour déterminer si nous avons des fonds à contribuer au budget du coin détente. / *Kathy will look at the PAC's remaining budget to see if we have funds to contribute to the lounge furniture budget.*

10. Rapport du comité des partenaires / Partners committee report

Le comité a commencé la discussion de la révision du code de conduite et mode de vie. Le comité continuera sa révision sur les mois qui suivent. / *The committee started discussing updating the code of conduct. It will take several months to finalise.*

11. Rapport de la présidente / President's Report

Rien de plus ce mois-ci. / *Nothing to add for this month.*

12. Rapport de la trésorière / Treasurer's Report

Compte quotidien/*general account*: \$900.26. Utilisé pour les croissants pour le personnel. Un peu de revenu viendra du marché d'hiver (~\$1,000). Il faudra utiliser ces fonds pour Yes Tess (nous ne pouvons pas utiliser le compte 'gaming')./ *Used for croissants for staff appreciation events. Some money will come from the winter market (~\$1,000). Will need to use this account for Yes Tess (we cannot use the gaming account).*

Compte « Gaming »/ *Gaming account*: \$6,464.80. Les postes de soccer ont été payés. Les canopées aussi payées (\$2,296). *Soccer posts have been purchased. Sport canopies were also purchased (\$2,296).*

13. Varia / New Business

• Représentant de classe pour distribuer les infos de l'APÉ aux parents/ Classe representative for distributing PAC information to parents

Ce serait idéal de distribuer des infos de l'APÉ avec un parent de chaque classe qui peut distribuer les infos à tous les autres parents de cette classe. Il y a des plateformes qui pourraient distribuer les infos sans donner des informations personnelles des parents (par exemple les numéros de téléphone). Saskia à faire un suivi avec Kathy et M. Vincent. / It would be ideal if we could have one parent from each school class that could distribute all PAC info to all the other parents in the class. There are communication platforms that can be used to distribute information without sharing parents' personal information (like phone numbers).

Action: Saskia se communiquera avec Kathy et M. Vincent pour évaluer des systèmes de communication pour partager les infos de l'APÉ./ Saskia will connect with Kathy and Mr. Vincent to see what group communication solutions are available for sharing PAC information with parents through classroom groups.

14. Levée de la réunion. Prochaine réunion/ Meeting adjourned. Next meeting

La réunion est levée à 20h20 La prochaine réunion aura lieu le 12 février à 18h30. / Meeting adjourned at 8:20 pm. The next meeting will be at 6:30pm on February 12th (zoom).

Prochaines étapes/ Action items

Suivi/ Follow-up	Action
M. Vincent	<i>Action: M. Vincent partagera les diapositives de la présentation sur le code de conduite avec l'APÉ/ M. Vincent will share the code of conduct powerpoint presentation with the PAC.</i>
Sonya	<i>Action: Sonya demandera aux autres enseignants s'il y a de l'intérêt pour les fonds PassepArt pour des projets ou des sorties d'art et communiquera avec Saskia./ Sonya will canvass teachers for any interest in the PassepArt funds for art projects or art field trips and will get back to Saskia.</i>

Mary	<i>Action: Mary fera un poster pour l'événement social EGR de mars./ Mary will make a flyer for EGR's March social event.</i>
Saskia	<i>Action: Saskia enverra un courriel à M. Vincent pour réserver le gymnase pour le 1er mars/ Saskia will send an email to Mr. Vincent to reserve the gym for March 1st.</i>
Mary	<i>Action: Mary fournira plus de détails à Kathy pour la proposition Kona Ice et Kathy le passera à M. Vincent pour ses commentaires./ Mary to provide additional information to Kathy to pass it on to Mr. Vincent and ask for his input regarding bringing Kona Ice to the school.</i>
Mary	<i>Action: Mary regardera Facebook MarketPlace pour des fauteuils de qualité commerciale pour le coin détente./ Mary to look at FB MarketPlace for commercial grade furniture that may be suitable for the lounge area.</i>
Kathy	<i>Action: Kathy regardera le budget de l'APE pour déterminer si nous avons des fonds à contribuer au budget du coin détente./ Kathy will look at the PAC's remaining budget to see if we have funds to contribute to the lounge furniture budget.</i>
Saskia	<i>Action: Saskia se communiquera avec Kathy et M. Vincent pour évaluer des systèmes de communication pour partager les infos de l'APÉ./ Saskia will connect with Kathy and Mr. Vincent to see what group communication solutions are available for sharing PAC information with parents through classroom groups.</i>