



Procès-Verbal / Minutes
APÉ de l'école Gabrielle-Roy / Parent Advisory Council
Le mercredi 4 juin 2025 à 18:30 h (sur zoom) /
Wednesday, June 4th, 2025 at 6:30pm (on zoom)

Présents: Saskia Jackson, Hanaa Mansour, Céline Hayden, Mary Yammine, Kathy Gabriel, Vivian Mikus, Maria Barahona, Marina Belanger, Julie Fossi, Martine Somo, Grace Bayavuge, Lynne Laberge, Grace Bayavuge, Linda Ngompa Ngandeu Ep Guegang, Arlette Gateka, Darci Schmid

Invités/Guests: M. Vincent Tourvieille (direction EGR/EGR principal)

1. Ouverture de la réunion / Call to order

La réunion a commencé à 18h33. / The meeting started at 6:33 pm.

2. Présentations / Introductions

3. Adoption de l'ordre du jour / Adoption of the agenda

*L'adoption de l'ordre du jour de la réunion proposée par **Kathy**, appuyée par **Mary** et adoptée à l'unanimité. / Adoption of the agenda of the meeting moved by **Kathy**, seconded by **Mary** and adopted unanimously.*

4. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion / Approval of minutes from the last meeting

*L'adoption du procès-verbal de la dernière réunion (mai) proposée par **Mary**, appuyée par **Hanaa** et adoptée à l'unanimité. / Adoption of the minutes from the last meeting (May) moved by **Mary**, seconded by **Hanaa** and adopted unanimously.*

5. Adoption du procès-verbal de la réunion d'avril 2025 avec correction/ Approval of minutes from the April 2025 meeting with correction

*L'adoption du procès-verbal de la réunion d'avril 2025 avec correction proposée par **Celine**, appuyée par **Mary** et adoptée à l'unanimité. / Adoption of the minutes from the April 2025 meeting with correction moved by **Celine**, seconded by **Mary** and adopted unanimously.*

6. Rapport de la direction / Principal's Report

M. Vincent

Fin d'année/ End of school year

Il y a eu une relâche d'effort et de comportement approprié de la part des étudiants en juin, alors M. Vincent fait des rappels pour les efforts de travail et le comportement, et passe à l'action quand nécessaire/ There has been a dip in student effort and appropriate behaviours in June so M. Vincent is reminding students that they need to maintain their effort and good behaviour to the end of the year, and is enforcing code of conduct when required.

Activité de juin/ June activities

Le 4 et 5 juin – Sortie des 8e à Loon Lake/ June 4th and 5th- 8th grade outing at Loon Lake

La semaine du 9 juin – Évaluations des 10e en littératie (anglaise et français) et numératie/ The week of June 9th – Literacy (English and French) and Numeracy evaluations for 10th grade.

Le 17 juin - Dernière journée de classes pour tous les secondaires /

June 17th – Last day of regular classes for secondary school students

Le 16 juin – Le matin: journée sportive pour le secondaire, l'après-midi: Gala Méritas/

June 16th – Morning: Sports Day for Secondary students, afternoon: Awards Ceremony

Le 17 juin – Assemblée générale avec les gendarmes pour education de carrière/ June 17th –

Assembly with career education from RCMP

Le 18, 19, 20 juin – Convocation d'étudiants pour terminer travail insuffisant/incomplet. Les

étudiants non-convoqués peuvent venir à l'école ou rester à la maison./ June 18th, 19, and 20th –

Students will be convened to address insufficient/incomplete work. All other students are welcome to come to school or stay home.

La dernière semaine de juin – nettoyage de l'école pour se débarrasser d'objets inutiles. Les

parents sont encouragés à venir aider./ Last week of June – school cleanup to throw out unused

items. Parents are encouraged to come and help.

M Vincent va encourager les bonnes vacances et les bons choix pendant l'été (pas trop

d'écrans, rappel de lire, etc)/ Mr. Vincent will encourage good holidays and good choices (not

too much screen time, reminder to read, etc).

Chargeurs d'électroniques/ Electronics chargers

Les chargeurs pour les ordinateurs portables disparaissent sur l'année, et c'est un problème

que l'école essaye de résoudre./ Chargers for laptops have been going missing over the school

year and it is a problem that the school is trying to resolve.

Comité du Transport/ Transportation Committee

Le comité du transport s'est réuni cette semaine et a discuté des ceintures de sécurité.

Transport Canada n'a pas encore de recommandations pour ou contre les ceintures de sécurité

car c'est un sujet complexe./ The Transportation Committee met this week and discussed seat

belts on school buses. Transport Canada still does not have an official position or

recommendation for or against seat belts as it is a complex issue.

Tous les parents sont encouragés de s'enregistrer au plus vite possible pour que la compagnie

de bus puisse planifier les routes pour l'année prochaine./ All parents are encouraged to

register for bus service as soon as possible so that the bus company can start planning their

bus routes for next year.

7. Questions des parents et invités / Parent and Guest Questions

Est-ce que nous avons des infos du nouveau directeur?/ What information is available about our new director?

Pas de nouvelles jusqu'à présent./ No new information to date.

Est-ce que nous pouvons avoir un budget pour acheter des tables d'occasion pour l'école pour les gala, marchés d'hiver, etc?/ *Could we get a budget for buying tables for the school that can be used for galas, winter markets, etc?*

M. Vincent : Oui, absolument. L'école devrait les acheter, mais vérifie avec Mme Kathy pour les démarches CSF d'acheter des objets d'occasion/ *Yes, absolutely. School should purchase them, but check with Mme Kathy for the CSF procedure needed for purchasing used items.*

Action: Mme Kathy et Mme Mary organiseront l'achat de tables d'occasion, si disponibles, selon les protocoles CSF. / *Mme Kathy and Mme Mary will organize used table purchasing, pending table availability, following CSF protocols.*

Action: Mme Kathy trouvera un endroit pour ranger les tables/ *Mme Kathy will find storage space for used folding tables.*

8. Suivi de la dernière réunion / *Follow up from previous meeting*

• Comité de transport/ *Transportation Committee*

Les résultats du sondage reflètent 97 réponses des parents. En tout, 67% des parents trouvent le service de 4 ou 5 étoiles, avec 5 étoiles étant 'excellent', mais le sondage met en évidence des défis en communication, logistique, et formation que le comité pourra travailler. Ces résultats seront présentés à la réunion du comité de transport le 18 juin. / *The results from the survey reflect 97 responses from parents. Overall, 67% of parents gave 4 or 5 stars, with 5 stars being 'excellent'. The survey did highlight challenges in communication, logistics, and training that the committee will be able to tackle. The results will be presented at the June 18th Transportation Committee meeting.*

• Club de babysitters/ Assurance pour l'APE / *Babysitter's club/ Insurance for PAC*

Un manque d'assurance continue à nous retenir. Nous allons demander aux compagnies d'assurance si elles peuvent couvrir notre association pour cette activité. / *The lack of insurance is holding us back on this activity. We will ask the insurance companies if they can cover our association for this activity.*

Action: Mme Mary contactera les deux compagnies d'assurance pour des devis./ *Mme Mary will contact the Cooperators and Intact for insurance quotes.*

• Coin Phénix/ *Phoenix Corner*

Vivian a envoyé un budget pour le coin Phénix entre \$2,100 et \$4,250 (si nous offrons toutes les pièces de spirit wear). Tous les bénéfices reviennent au PAC, mais il va falloir réinvestir de l'argent pour maintenir l'inventaire. L'APÉ n'a pas les moyens de fonder le coin Phénix à ce niveau, mais pourrait contribuer jusqu'à \$1,500. / *Vivian put together a budget for the Phoenix corner. Low: \$2,100, High: \$4,250 (if we get all spirit wear). All money would come back to the PAC, but would need to sustain the store inventory. The PAC doesn't have the cash to fully fund the Phoenix corner, but could contribute up to \$1,500.*

L'adoption d'un budget réduit pour le coin Phénix jusqu'à \$1,500 proposée par **Saskia**, appuyée par **Maria** et adoptée à l'unanimité. / *Adoption of a reduced budget of up to \$1,500 for the Phoenix corner moved by Saskia, seconded by Maria and adopted unanimously.*

Action: Mme Mary and Mme Vivian prépareront le Coin Phénix pour une ouverture en septembre avec les fonds approuvés. / Mme Mary and Mme Vivian will prepare the Phoenix Corner for September with approved funds.

- **Portes ouvertes septembre 2025 et activité / Open house September 2025 and activity**

Le 18 septembre

Voudrait-on faire le barbecue le même jour ou à une date ultérieure? Kathy en parlera à Mme Pier-Maude. Mme Mary a contacté Save-on-Foods et pourra contribuer \$200 vers la nourriture et contribuer les bbq. / *September 18th will be Open House. Do we want to do the bbq the same day or a different day? Kathy will discuss with Mme Pier-Maude. Mme Mary contacted Save-on-Foods and could contribute \$200 towards food and contribute barbecues. Or alternatively, we could have food trucks instead of Save-on-Foods bbq.*

Action: Mme Kathy discutera avec Mme Pier-Maude pour décider si nous voulons un bbq le même jour ou un jour différent que les Portes Ouvertes. / Mme Kathy will discuss with Mme Pier-Maude to decide whether we want a bbq on the same day or a different day from the Open House.

9. Varia / New Business

- **Épluchette de blé d'Inde / Corn Roast**

Cette activité aura lieu le 4 septembre, 2025 pour accueillir les enfants à la rentrée. / *This activity will be held September 4th, 2025, to welcome students on the first day of school.*

Action: Mme Mary et Mme Hanaa feront des enquêtes pour le prix du maïs de plusieurs vendeurs et Mme Kathy leur communiquera les nombres requis. / Mme Mary and Mme Hanaa will inquire for corn pricing from several vendors, and Mme Kathy will let them know needed numbers.

- **Rentrée / 1st day of school**

Le 3 septembre, 8hr-12hr, membres de l'APÉ la bienvenue. / *PAC will welcome parents on the first day of school and gauge interest.*

- **Entrevues / Interviews**

Le CSF demande un représentant des parents pour participer aux entrevues des candidats de nouveau directeurs. / *The CSF is asking for a parent representative to participate in the interviews for the new school director.*

Action: Mme Saskia demandera plus d'informations concernant les entrevues de candidats (date, temps requis) et enverra les information sur le groupe WhatsApp. / Mme Saskia will ask

for more details regarding the candidate interviews (date, time required) and will send it through the WhatsApp group chat.

● **Prochaines réunions / Next meetings**

Les prochaines réunions APÉ seront le 11 septembre et le 9 octobre (AGA)./ *The next PAC meetings will be September 11th and October 9th (AGM).*

● **Bourse Étoile / Etoile scholarship**

Le sous-comité a discuté les soumissions et a choisi les boursiers, qui seront annoncé au Gala Méritas le 16 juin./ *The sub-committee met and decided on the scholarship winners which will be announced at the Awards Ceremony on June 16th.*

10. Comité de levée de fonds/ Fundraising committee

Coin Phoenix/Phoenix corner

Déjà discuté./ *Discussed earlier.*

Nouveaux membres/New members

Mme Mary a besoin d'aide avec les levées de fonds./ *Mme Mary needs help with fundraising.*

Action: Mme Mary écrira une invitation pour des nouveaux membres du comité de levée de fonds qui sera envoyé par Mme Kathy aux parents./ *Mme Mary will write up an invitation for new members to join the Fundraising committee which will be sent out by Mme Kathy to all parents.*

11. Rapport de la présidente / President's Report

Aucune nouvelle à signaler / *No updates to report.*

12. Rapport de la trésorière / Treasurer's Report

Compte « Gaming »/ *Gaming account: \$ 831.88*

Compte quotidien/ *General account: \$ 3,635.34*

Nous allons aider a peu près 19 finissants l'année prochaine./ *We'll be helping about 19 students next year.*

13. Dates tentatives pour les reunions APÉ 2025-2026 / Tentative PAC meeting dates for 2025-2026

Le 11 septembre, 18h30/ *September 11th, 6:30pm*

Le 9 octobre, 18h30 (AGA)/ *October 9th, 6:30pm (AGM)*

Le 6 novembre, 18h30/ *November 6th, 6:30pm*

Le 4 décembre, 18h30/ *December 4th, 6:30pm*

Le 8 janvier, 18h30/ *January 8th, 6:30pm*

Le 5 février, 18h30/ *February 5th, 6:30pm*

Le 5 mars, 18h30/ *March 5th, 6:30pm*

Le 9 avril, 18h30/ *April 9th, 6:30pm*

Le 7 mai, 18h30/ *May 7th, 6:30pm*

Le 4 juin, 18h30/ *June 4th, 6:30pm*

14. Levée de la réunion. Prochaine réunion/ Meeting adjourned. Next meeting

La réunion est levée à **21:00**. La prochaine réunion aura lieu le 11 septembre à 18h30. /
Meeting adjourned at 9:00 pm. The next meeting will be at 6:30pm on September 11th (zoom).

Prochaines étapes/ Action items

Suivi/ Follow-up	Action
Mme Kathy et Mme Mary	Action: Mme Kathy et Mme Mary organiserons l'achat de tables d'occasion, si disponibles, selon les protocol CSF. / <i>Mme Kathy and Mme Mary will organize used table purchasing, pending table availability, following CSF protocols.</i>
Mme Kathy	Action: Mme Kathy trouvera un endroit pour ranger les tables/ <i>Mme Kathy will find storage space for used folding tables.</i>
Mme Mary	Action: Mme Mary contactera les deux compagnies d'assurance pour des devis./ <i>Mme Mary will contact the Cooperators and Intact for insurance quotes.</i>
Mme Mary, Mme Vivian	Action: Mme Mary and Mme Vivian prépareront le Coin Phénix pour une ouverture en septembre avec les fonds approuvés./ <i>Mme Mary and Mme Vivian will prepare the Phoenix Corner for September with approved funds.</i>
Mme Kathy	Action: Mme Kathy discutera avec Mme Pier-Maude pour décider si nous voulons un bbq le même jour ou un jour différent que les Portes Ouvertes./ <i>Mme Kathy will discuss with Mme Pier-Maude to decide whether we want a bbq on the same day or a different day from the Open House.</i>
Mme Mary, Mme Hanaa, Mme Kathy	Action: Mme Mary et Mme Hanaa feront des enquêtes pour le prix du maïs de plusieurs vendeurs et Mme Kathy leur communiquera les nombres requis./ <i>Mme Mary and Mme Hanaa will inquire for corn pricing from several vendors, and Mme Kathy will let them know needed numbers.</i>
Mme Saskia	Action: Mme Saskia demandera plus d'informations concernant les entrevues de candidats (date, temps requis) et enverra les information sur le groupe WhatsApp./ <i>Mme Saskia will ask for more details regarding the candidate interviews(date, time required) and will send it through the WhatsApp group chat.</i>
Mme Mary, Mme Kathy	Action: Mme Mary écrira une invitation pour des nouveaux membres du comité de levée de fonds qui sera envoyé par Mme Kathy aux parents./ <i>Mme Mary will write up an invitation for new members to join the Fundraising committee which will be sent out by Mme Kathy to all parents.</i>