



Procès-Verbal / Minutes
APÉ de l'école Gabrielle-Roy / Parent Advisory Council
Le mercredi 5 mars 2025 à 18:30 h (sur zoom) /
Wednesday, March 5th, 2025 at 6:30pm (on zoom)

Présents: Kathy Gabriel (présidente intérimaire/[acting president](#)), Hanaa Mansour, Céline Hayden, Mary Yammine, Vivian Mikus, Rahmath Martin, Marina Belanger, Stuart Goode, Sonya Marcinkowska, Genevieve Rousseau, Maria Barahona, Julie Fossi, Barisesa Bayavuge, Anisa Nurani, Violette Baillargeon, Milva Mouity, Darci Schmid.

Invités/Guests: M. Vincent Tourvieille (direction EGR/[EGR principal](#)), Mme Pier-Maude LaChance (direction adjointe EGR/[EGR vice-principal](#)), M. Mahdi Zahouani (enseignant de français 7/8/9/[French teacher 7/8/9](#)).

1. Ouverture de la réunion / [Call to order](#)

La réunion a commencé à 18h32. / [The meeting started at 6:32 pm.](#)

2. Présentations / [Introductions](#)

3. Adoption de l'ordre du jour / [Adoption of the agenda](#)

*L'adoption de l'ordre du jour de la réunion proposée par **Vivian**, appuyée par **Hanaa** et adoptée à l'unanimité, avec l'exception de déplacer la discussion de ManageBac après la présentation de la direction. / [Adoption of the agenda of the meeting moved by Vivian, seconded by Hanaa and adopted unanimously with the exception of moving the ManageBac discussion to after the principal and vice-principal's report.](#)*

4. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion / [Adoption of the minutes from the last meeting](#)

*L'adoption du procès-verbal de la dernière réunion (février) proposée par **Vivian**, appuyée par **Hanaa** et adoptée à l'unanimité. / [Adoption of the minutes from the last meeting \(February\) moved by Vivian, seconded by Hanaa and adopted unanimously.](#)*

5. Adoption du procès-verbal de la réunion des mois de juin et octobre 2024 / [Adoption of the minutes from June and October 2024 meetings](#)

L'adoption du procès-verbal de la réunion des mois de juin et octobre 2024 sera faite à la prochaine rencontre. / [Adoption of the minutes from June and October 2024 meetings will be done at the next meeting](#)

6. Rapport de la direction / [Principal's Report](#)

M. Vincent

Comité de Transport/ [Transportation Committee](#)

Le comité comprend des représentants de l'APE, de l'administration de l'école, de la compagnie de transport, et un représentant(e) du CSF. Il y a des parents intéressés, alors un comité sera

lancé. Si intéressé à participer, envoyez un courriel à M. Vincent, vincent_tourvieille@csf.bc.ca. Mme Céline et M. Mohamed feront partie du comité et Mme Hanaa pourra assister aux réunions au cas de besoin./ *The Transportation Committee is made up of representatives from the PAC, school administration, bus company, and CSF. Some parents are interested so we are launching a transportation committee. If you are interested in participating, send an email to M. Vincent, vincent_tourvieille@csf.bc.ca. Mme Céline and M. Mohamed will be part of the committee and Mme Hanaa can act as a backup person for meetings.*

Mme Céline contactera M. Vincent pour établir la première réunion du comité de transport et sera le point de contact pour les parents./ Celine will contact M. Vincent to set up the first Transportation Committee meeting and be the point person.

Basketball

L'équipe de basketball des garçons seniors à EGR ont gagné le tournoi du grand Vancouver, GVISAA, pour la première fois dans l'histoire de l'école. Félicitations aux étudiants et aux coaches pour leur travail acharné et dévouement! / *The senior boys basketball team won the Greater Vancouver GVISAA tournament for the first time in the history of our school! Congratulations to all the students' and coaches' for their hard work and dedication!*

Club de devoirs/ Homework club

Suite à la dernière réunion, ce sera possible de commencer un club de devoirs, mais il va falloir mettre en place la structure administrative, et pourra commencer l'année scolaire prochaine (2025-2026)./ *As a followup to our last meeting, it will be possible to start a homework club, but the administrative structure will need to be put in place, and the club can start in the new school year.*

M. Vincent fera les démarches administratives pour établir un club de devoirs pour l'année scolaire 2025-2026./ M. Vincent will put in place the structure needed for a homework club for the 2025-2026 school year.

ManageBac (M. Mahdi) et questions/ ManageBac (M. Mahdi) and questions:

M. Mahdi a fourni un survol de ManageBac, une application gratuite pour gérer la communication entre les enseignants, les élèves, et les parents pour les devoirs et suivre le progrès des étudiants. C'est la seule plateforme autorisée par le programme IB, mais pour la communication des autres cours, c'est à la discrétion des enseignants quelle application ils préfèrent utiliser. Contactez M. Mahdi si vous avez encore des questions, mahdi_zahouani@csf.bc.ca. / *M. Mahdi provided slides giving an overview of ManageBac, a free application for managing communication between teachers, students, and parents for homework and following student progress. It is the only authorised platform for the IB program, but for other classes, it is up to the teacher's discretion what application to use for communication purposes. You can contact M. Mahdi if you have any remaining questions, mahdi_zahouani@csf.bc.ca.*

Questions-Réponses/ Questions-Answers

Hanaa: Certains enseignants n'utilisent pas ManageBac et donc ce n'est pas clair comment suivre les progrès des élèves sur les autres plateformes (sur Teams, par exemple). Est-ce qu'il y a un moyen d'encourager l'utilisation de ManageBac? Avoir accès à Teams? / *Some teachers are not using ManageBac, so it is not always clear how to follow our child's progress on other platforms (on Teams, for example). Is there a way to encourage use of ManageBac? Have access to Teams?*

M. Vincent: La décision d'utiliser ManageBac est celle de l'enseignant(e) et ils/elles peuvent utiliser la plateforme qui est la meilleure pour leurs enseignements. / *Teacher's use of ManageBac is a personal decision. They can use the platform that is best for their teaching.*

Action: M. Vincent encouragera l'utilisation de ManageBac lors de la réunion du personnel demain, sollicitera des solutions pour une meilleure coordination des devoirs entre enseignants, et informera le personnel d'une faiblesse structurelle avec l'outil anti-plagiat. / *M. Vincent will advocate for use of ManageBac at tomorrow's teacher/staff meeting, will solicit solutions to ensure better coordination of assigned homework between teachers, and will inform teachers of a ManageBac bug regarding the anti-plagiarism tool.*

Action: Mme Kathy vérifiera comment les parents pourront avoir accès aux communications sur Teams. / *Mme Kathy will check whether/how parents have access to Teams.*

Mme Rahmath: Pouvons-nous harmoniser les dates pour rendre les devoirs sur ManageBac? Ce n'est pas toujours clair quand les devoirs doivent être rendus (les dates changent) et parfois la surcharge de travail indique qu'il n'y a pas de coordination entre les enseignants pour les devoirs. / *Can we harmonise the due dates for homework on ManageBac? It is not always clear when homework is due (dates change) and excessive homework during some periods indicates that teachers are not coordinating for homework deadlines.*

M. Vincent est conscient du problème et l'abordera à la réunion du personnel demain pour trouver des solutions / *M. Vincent is aware of the issue and will bring it up at tomorrow's staff meeting to find solutions.*

M. Vincent: Il y a une faiblesse structurelle dans ManageBac pour l'outil anti-plagiat qui marche seulement après la date de remise. Il y aura un suivi avec le personnel demain. Merci aux parents qui ont repéré cette faiblesse. / *There is a program bug in the ManageBac anti-plagiarism tool which is linked to homework due date. This bug will be brought up at the staff meeting tomorrow. Thank you to the parents who found the bug.*

Mme Pier-Maude

Autour du Monde en un Repas / *Around the world in One Place*

Bravo pour le bel événement de samedi, les familles ont beaucoup apprécié! / *Congratulations for a great event Saturday. The families very much appreciated the event!*

Foire historique du Mois des Noirs / *Fair for Black History Month*

Jeudi, le 13 mars est la foire historique du mois de l'histoire des Noirs à EGR. Tous les élèves ont préparé des projets et les parents sont invités pour voir le beau travail des étudiants. / *Thursday, March 13th there will be a Black History Month Fair. All the students have prepared projects and parents are invited to come see their great work.*

7. Questions des parents et invités / Parent and Guest Questions

Voir autres sections/ *See other sections.*

8. Suivi de la dernière réunion / Follow up from previous meeting

• **Coin de détente/ Lounge area**

Suivi remis à la prochaine réunion. / *Follow up will be provided at our next meeting.*

Action: Mme Saskia fera le suivi avec Mme Mary pour le coin détente: *Saskia to follow up with Mary about the lounge area.*

• **PEI (Programme d'Éducation Intermédiaire)/ MYP (Middle Years Program)**

Un suivi sera rapporté à la prochaine réunion. / *Progress will be reported at the next meeting.*

• **Subvention de la fondation communautaire Poste Canada / Canada post Community foundation grant**

Nous avons raté la date limite du 28 février. Nous pouvons faire un comité ou un groupe de parents pour faire des demandes de subvention/bourses pour l'année prochaine / *.The deadline was February 28th, but no ideas came back for this grant, so no application was put in. Maybe we could have a grant committee next year.*

9. Comité de levée de fonds/ Fundraising committee

Chocolat Purdy's (bal de fin d'année pour les 12e, 29 mai), sirop d'érable (pour bourses d'excellence de 12e année). Pour l'élémentaire: jour de pizza pour les élèves à Loon Lake, vente de crêpes, Fresh to You (bac de fruits et légumes frais)/ *Purdy's chocolate (grade 12 graduation, 29 of May) and maple syrup (for Excellence Grant to grade 12 students). For elementary grades: pizza days for students going to Loon Lake, crepe sale, and Fresh to You (box of fresh fruits and vegetables).*

Kona Ice viendra pour la journée Sportive cette année./ *Kona Ice will be at Sport's Day this year.*

10. Rapport du comité des partenaires / Partner's committee report

La réunion est remise au mois prochain. /*The next meeting will be next month.*

11. Rapport de la présidente / President's Report

Autour du monde en un repas était un succès! Nous avons accueilli 20 parents et 30 enfants. Merci à tous les bénévoles et aux familles qui ont participé. Merci à l'Immigration, Réfugiés, et Citoyenneté Canada et à la Fédération des Parents Francophones de Colombie-Britannique pour leur soutien financier./ *Around the world in one place was a success! We hosted 20 parents and 30 kids. Thank you to all the volunteers and families that participated. Thank you to the Immigration, Refugees, & Citizenship Canada and the Federation des Parents de Colombie Britannique for their financial support.*

Action: Mme Kathy enverra des photos et un rapport de l'évènement à notre conseillère CSF, Mme Fadous./ Kathy will send pictures and a report of the event to our CSF Councillor, Mme Fadous.

12. Rapport de la trésorière / Treasurer's Report

Compte « Gaming »/ Gaming account: \$ 7316.78.

Compte quotidien/ General account: \$ 7964.80.

Pas de changements depuis la dernière réunion pour les fonds dédiés des comptes./ No change from the last meeting regarding dedicated funds for the accounts.

Les document d'impôts ont été complétés et soumis pour le compte quotidien./ Taxes have been filed for the general account.

13. Varia / New Business

Aucuns nouveaux sujets / No new business

14. Levée de la réunion. Prochaine réunion/ Meeting adjourned. Next meeting

La réunion est levée à 19h42. La prochaine réunion aura lieu le 9 avril à 18h30. /

Meeting adjourned at 7:42 pm. The next meeting will be at 6:30pm on April 9th (zoom).

Prochaines étapes/ Action items

Suivi/ Follow-up	Action
Mme Céline	Mme Céline contactera M. Vincent pour établir la première réunion du comité de transport et sera le point de contact pour les parents./ Celine will contact M. Vincent to set up the first meeting for the Transportation Committee and be the point person.
M. Vincent	M. Vincent fera les démarches administratives pour établir un club de devoirs pour l'année scolaire 2025-2026./ M. Vincent will put in place the structure needed for a homework club for the 2025-2026 school year.
M. Vincent	Action: M. Vincent encouragera l'utilisation de ManageBac lors de la réunion du personnel demain./ M. Vincent will advocate for use of ManageBac at the teacher/staff meeting tomorrow.
Mme Kathy	Action: Mme Kathy vérifiera comment les parents pourront avoir accès aux communications sur Teams./ Mme Kathy will check whether/how parents have access to Teams.
Mme Saskia	Action: Mme Saskia fera le suivi avec Mme Mary pour le coin détente: Saskia to follow up with Mary about the lounge area.

Mme Kathy	<i>Action: Mme Kathy enverra des photos et un rapport de l'évènement à notre conseillère CSF, Mme Fadous./ Kathy will send pictures and a report of the event to our CSF Councillor, Mme Fadous.</i>
-----------	--