



ÉCOLE GABRIELLE-ROY #3944

6887 132^e Rue, Surrey, C.-B., V3W 4L9

Téléphone / Phone : (604) 599-6688 Télécopieur / Fax : (604) 599-6628

Courriel : ecole_gabrielle-roy@csf.bc.ca Site Internet : www.csf.bc.ca



Direction : Claude Martin

Directions adjointes : Martine Boudreault-Fuller
Jean-Philippe Schall

Politique en matière d'évaluation

La politique d'évaluation de l'école Gabrielle-Roy s'appuie sur la politique du Conseil Scolaire Francophone de la Colombie-Britannique (CSFCB), *D-400-16 sur l'évaluation des apprentissages*¹. Cette politique respecte également les lois provinciales exigées par le Ministère de l'Éducation de la Colombie-Britannique en matière d'éducation inclusive².

1. Principes généraux

L'évaluation des apprentissages est un outil qui permet de recueillir des informations, de les interpréter et de les utiliser dans le but de mieux répondre aux besoins des élèves. Cette évaluation des apprentissages est intégrée dans un cycle de planification pédagogique permettant aux élèves d'acquérir les connaissances, les compétences et les attitudes nécessaires à son plein épanouissement en tant que citoyenne ou citoyen du monde.

Pour ce faire, l'évaluation des apprentissages doit encourager les élèves à développer leurs capacités et à réfléchir sur leur progrès, leur permettre d'identifier leurs forces et leurs défis, offrir des attentes et des objectifs clairs, engager les élèves dans le processus d'acquisition de connaissances et être instaurée tout au long du cheminement scolaire des apprenants.

2. Philosophie

Tous les enseignants à l'école Gabrielle-Roy s'engagent à créer un milieu scolaire qui vise l'épanouissement intellectuel de chaque individu, quels que soient ses besoins. Pour cela, le personnel enseignant comprend bien que l'évaluation continue fait partie intégrante de l'instruction et sert avant tout à améliorer l'apprentissage de l'élève. Les stratégies d'évaluation utilisées sont variées et permettent à l'élève de se situer par rapport à son apprentissage. Dans chaque matière, nous considérons séparément le rendement de l'élève et ses habitudes d'apprentissage. Les pratiques d'évaluation sont équitables envers tous les élèves. De plus, les élèves ont l'occasion de démontrer leur rendement grâce à une gamme d'activités d'évaluation qui comprend, entre autres, des travaux écrits, des entretiens oraux et des tests de fin de section.

¹ Conseil scolaire francophone de la Colombie-Britannique, *Évaluation des apprentissages*, Richmond, https://www.csf.bc.ca/wp-content/uploads/ressources/Politique_D-400-16_evaluation_apprentissages.pdf

² BC Ministry of Education. SPECIAL EDUCATION SERVICES: A Manual of Policies, Procedures and Guidelines. Victoria, Canada https://www2.gov.bc.ca/assets/gov/education/administration/kindergarten-to-grade-12/inclusive/special_ed_policy_manual.pdf#page=5

3. Méthodes et pratiques de l'évaluation

Les enseignants utilisent une variété d'outils pour l'évaluation formative et sommative afin de recueillir des informations sur le rendement des élèves. L'évaluation formative sert à soutenir le progrès de l'élève et orienter l'instruction de l'enseignant, tandis que l'évaluation sommative se fait à la fin d'une période d'apprentissage et détermine la note de l'élève.

De plus, les normes d'évaluation sont incluses dans les plans de cours et communiquées aux étudiants et à leurs parents dès le début du cours en septembre. Tous les critères d'évaluation et les attentes sont clairement expliqués et des exemples concrets sont également fournis aux élèves avant la réalisation de la tâche demandée. D'ailleurs, les évaluations réalisées par les enseignants sont suffisamment descriptives et régulières afin d'aider l'élève à s'améliorer. Dans la mesure du possible, les enseignants sont encouragés à se concerter afin de créer des exemples de situations d'évaluation et d'apprentissages et mieux orienter les élèves vers l'atteinte des objectifs.

Finalement, l'évaluation tient compte des besoins des élèves à besoins éducationnels particuliers ayant un plan d'apprentissage personnalisé (PAP). La possibilité d'obtenir plus de temps lors d'une évaluation, l'utilisation d'un lecteur/scripteur, la passation d'une évaluation dans une salle à part, l'appui d'un orthopédagogue, etc. sont tous des moyens pour favoriser la réussite et réaliser le plein potentiel de l'ensemble des élèves. (Voir *Politique en matière d'éducation spécialisée*).

3.1 Évaluation formative

L'évaluation formative est un processus continu qui permet de recueillir et d'interpréter des informations sur la performance des élèves afin d'identifier leurs progrès dans l'apprentissage, leurs forces et leurs faiblesses. Le principal objectif de cette évaluation est de fournir une rétroaction aux enseignants et aux étudiants pour améliorer l'apprentissage. L'évaluation formative permet aux élèves d'évaluer leur propre travail et celui de leurs pairs, d'identifier les besoins et d'élaborer des stratégies d'amélioration.

Les types d'évaluation formative sont multiples :

- les discussions de classe / groupe
- la rédaction d'un journal de réflexion
- la pratique des commentaires et des questions d'examen
- la prise de notes
- la pratique des questions à réponses courtes / longues
- les présentations orales
- l'analyse de textes variés
- les rapports de laboratoires
- l'exploration de nouveaux thèmes
- la correction par les pairs
- la résolution en groupe de problèmes multiples
- l'analyse de partition de musique,
- etc.

Les enseignants gardent le suivi de toutes ces évaluations et inscrivent les résultats des élèves sur une plateforme électronique utilisée à cette fin. Cela permet un suivi du progrès des apprentissages des élèves, autant pour les enseignants, les élèves, mais aussi leurs parents ou leurs tuteurs. D'ailleurs, suite à une évaluation formative, les élèves sont encouragés à réaliser une autoévaluation de leur apprentissage et de leur progrès.

3.2 Évaluation sommative

L'évaluation sommative permet d'évaluer dans son ensemble, la performance de l'apprentissage des élèves à la fin d'une période donnée. Elle est basée sur des critères préétablis dans chaque matière et donne aux enseignants, aux élèves, aux parents et aux tuteurs des informations sur la performance de chaque élève. Cette information permet aux enseignants et à toutes les personnes impliquées dans l'évaluation de se fixer des objectifs pour le futur afin d'améliorer l'apprentissage de chaque élève selon ses propres besoins.

Les types d'évaluation sommative comprennent :

- des dissertations
- des tests d'unité
- des examens de fin de trimestre
- des présentations orales
- des commentaires écrits
- des rapports de laboratoire formels
- des documents de recherche
- etc.

L'évaluation sommative a lieu après avoir obtenu assez d'information sur l'évaluation formative. Elle se déroule, par exemple, à la fin de l'unité ou du chapitre enseigné ou d'une période de classement (de trimestre, de semestre). Le moment, le type, la portée et le format de l'évaluation sommative sont communiqués aux étudiants à l'avance et les outils d'évaluation tels que les grilles d'évaluation et les critères doivent être fournis et discutés.

L'évaluation sommative est en majeure partie basée sur des critères ou des descripteurs exigés par le IB.

Au programme du diplôme, les documents « Descripteurs des notes finales³ » guident l'évaluation générale pour les élèves de la 11^e année. Pour les tâches d'évaluation (internes ou externes) exigées par l'IB, les critères propres à chaque tâche sont utilisés tels quels. L'évaluation de ces tâches en conjonction avec les descripteurs généraux décident de la note finale en 11^e année ainsi que de la note prédite soumise à l'IB au mois d'avril de la 12^e année.

Dans certains cas, les enseignants utilisent la grille de conversion ci-dessous pour donner une note globale pour le bulletin de la Colombie-Britannique.

³ International Baccalaureate Organization. *Descripteurs des notes finales*. 2017
<https://www.ibo.org/contentassets/0b0b7a097ca2498ea50a9e41d9e1d1cf/dp-grade-descriptors-fr.pdf>

Notes IB	7	6	5	4	3	2	1
Pourcentage converti	96-100	90-95	86-89	76-85	70-75	60-70	50-60

3.3 Le travail à la maison

Le but des devoirs est d'améliorer l'apprentissage et la réussite dans chaque cours du programme IB. Les devoirs peuvent inclure des évaluations formatives et sommatives. Le travail donné peut être très varié et peut prendre la forme de lectures, de rédactions, d'exercices d'investigation, de renforcement et de révision. La quantité de temps consacrés aux devoirs variera considérablement en fonction des capacités de l'élève.

Les étudiants sont appelés à travailler avec diligence pour terminer les travaux à temps en respectant les exigences de la Politique d'intégrité en milieu scolaire. Ils doivent être responsables de leur propre apprentissage: ils sont censés suivre leurs progrès, s'informer auprès de leurs enseignants sur les moyens d'améliorer leur performance et se préparer à toutes les formes d'évaluation.

Pour les élèves au diplôme (élèves inscrits en 11^e et 12^e année), nous pensons qu'il est raisonnable d'avoir comme exigence un minimum de 2 heures de travail chaque soir.

3.4 Le suivi des élèves

Les enseignants de l'école travaillent en étroite collaboration afin de favoriser le meilleur accompagnement pour les élèves et déceler rapidement toute problématique les concernant.

Une communication du progrès des élèves à leurs parents est réalisée régulièrement et de diverses manières :

- Des rencontres entre parents et enseignants ont lieu officiellement deux fois par an dans l'école ou sur demande des parents/tuteurs.
- La communication aux parents et aux élèves des critères d'évaluation dans chaque matière est la responsabilité de chaque enseignant.
- La communication informelle du rendement de l'élève se fait tout au long de l'année via une plateforme électronique.
- La communication aux parents et aux élèves de la Politique d'évaluation est la responsabilité du coordonnateur du programme du diplôme IB lors des réunions formelles et informelles.

Lors des rencontres entre enseignants du diplôme IB (6 par année en moyenne), un suivi de la performance des élèves est fait afin de détecter d'éventuels problèmes. Si un problème survient, l'élève ou les élèves concernés sont convoqués pour une rencontre avec le coordonnateur afin de voir la possibilité d'apporter plus de soutien à la réussite.

À la fin de la première année, un bilan est établi pour chaque élève pour s'assurer que les élèves sont tous sur la bonne route pour l'obtention de leur diplôme IB.

4. Les évaluations à l'école Gabrielle-Roy

Des examens formels de fin d'année au niveau de l'école ont lieu en juin pour les élèves de la 7^e à la 12^e année. Les enseignants peuvent exiger la passation d'un examen final englobant tous les concepts et processus étudiés pendant l'année scolaire.

De plus, les élèves inscrits en 10^e et 12^e année doivent compléter des examens provinciaux (numératie, littératie en anglais et littératie en français)⁴.

4.1 Évaluations IB

Les finissants inscrits au programme du diplôme IB doivent compléter leurs examens finaux durant le mois de mai de leur 12^e année d'études secondaires.

Il existe deux types d'évaluation sommative qui sont utilisés pour déterminer les notes finales pour le IB. Il s'agit d'une évaluation interne et d'une évaluation externe. Les guides et les politiques IB fournissent des informations détaillées sur la façon dont ces évaluations devraient être administrées⁵.

4.1.1 L'évaluation interne (EI)

Les évaluations internes IB (EI) sont évaluées par les enseignants sur une échelle de 1 à 7 (7 étant la meilleure cote). Les notes des enseignants accompagnées d'échantillons représentatifs demandés par l'IB sont soumises à des fins de modération. Un modérateur IB évalue à quel point l'enseignant a bien suivi les critères d'évaluations IB. Celui-ci peut ajuster la note de l'élève en lui octroyant un meilleur résultat ou un plus faible. Ces évaluations internes peuvent prendre la forme de commentaires oraux individuels, de recherches historiques ou musicales, de rapports de laboratoire, d'explorations mathématiques et autres. Les dates d'échéance des évaluations internes sont établies en consultation avec tous les enseignants du IB à l'école afin d'éviter les chevauchements. Il est important d'étaler la charge de travail des étudiants sur deux ans, de réduire leur stress et de respecter les délais pour la soumission des EI. Afin de respecter cela, le calendrier des évaluations IB de l'école Gabrielle-Roy est distribué aux élèves concernés en début d'année et il est disponible sur la plateforme ManageBacc.

⁴ BC Ministry of Education, *BC's Curriculum*, <https://curriculum.gov.bc.ca/fr/provincial-assessment>

⁵ International Baccalaureate Organization. *Évaluations et examens*. 2005-2021.

<https://www.ibo.org/fr/programmes/diploma-programme/assessment-and-exams/>

Calendrier des évaluations internes

✓ 1^{ère} année du programme du diplôme (11^e année)

Cours	Évaluations	Dates
Histoire NS	Recherche historique	À remettre le 15 mai.
TDC	Présentation exposée orale	Fin du mois de mai
Biologie/Chimie	Projet du groupe 4	Se déroulera fin mai début juin de la 1 ^{re} année (<i>supprimé pour l'instant</i>)
Mémoire	Papier de recherche	Commence en septembre
CAS	Évaluation continue sur ManageBac	Tout au long de l'année
Français	Travaux de littérature mondiale	Fin juin
	Présentation orale individuelle	Fin janvier
Anglais	1 ^{er} activité orale	Fin février
	2 ^e activité orale	Fin octobre

✓ 2^{ème} année du programme du diplôme (12^e année)

Cours	Évaluations	Dates
Mémoire	Brouillon final	À remettre au début des classes en septembre.
Anglais	Commentaire oral	Fin mars
	Tâches écrites	À remettre en février (travail fait en classe)
Mathématiques	L'exploration mathématique	Remise du brouillon en janvier. Remise de la version finale fin mars.
TDC	L'essai de TDC	Compléter pour fin février.
Musique de groupes	Enregistrement	Compléter pour le 27 mars.
	Recherche musicale : copie finale	À remettre le 10 avril
Mémoire	Copie finale	À remettre avant le congé de Noël (mi-décembre)
Français	Commentaire oral individuel	Au mois d'avril
CAS	Rapport final	Fin avril début mai
Bio/Chimie	Rapport de laboratoire	À compléter pour le 30 mars

4.1.2 L'évaluation externe

Les évaluations externes du IB sont administrées à l'école sous la supervision des enseignants et du coordonnateur IB selon les guides du bon déroulement des examens publiés par le IB et ceux du ministère de la Colombie-Britannique. Le poids des examens finaux de l'IB varie selon la discipline, mais il est généralement compris entre 70% et 80% de la note finale de l'élève. Ces évaluations sont envoyées au IB dans les 24 prochaines heures après avoir été complétées par les élèves pour être corrigées par des examinateurs externes.

La note finale IB de chaque élève est alors calculée en additionnant les notes de l'évaluation interne et externe de l'élève. Les résultats des examens du IB sont disponibles au début du mois de juillet sur le site sécurisé du IB. Ces résultats, sur demande de l'élève, sont envoyés directement aux universités de choix de chaque élève au mois de juillet et août.

5. Attribution et communication de la note finale.

L'attribution de la note formelle de l'élève se base sur son rendement lors des tâches sommatives IB plutôt qu'un calcul de sa moyenne. Cette note sera une réflexion du rendement le plus régulier et le plus récent de l'élève et il incombe au jugement professionnel de l'enseignant de déterminer le rendement de l'élève selon les descripteurs généraux propres à chaque matière.

Une note dite prédite est attribuée à chaque élève inscrit au programme du diplôme lors du 2^e et 3^e trimestre de la 12^e année dans la section des commentaires.

6. Révision de la Politique d'évaluation de l'école Gabrielle-Roy

Ce document a été compilé par le groupe des enseignants du programme du diplôme IB. La politique est revue chaque année en juin lors d'une rencontre IB.

Les nouveaux membres du personnel du IB vont en formation et travaillent en étroite collaboration avec le coordonnateur dans différents domaines sur l'évaluation. Les enseignants participent à des ateliers et des tables rondes IB provinciaux où ils partagent leurs meilleures pratiques d'évaluation. Les enseignants sont continuellement encouragés à utiliser le Centre pédagogique en ligne du IB et à participer aux forums.

Une rétroaction des résultats des élèves aux examens IB du mois de mai est faite chaque année en septembre.

Intégration des politiques du IB

Les politiques sur l'intégrité académique, sur l'éducation spécialisée et notre politique de langue linguistique sont des outils qui font parties intégrantes de notre politique d'évaluation.

Pour de plus amples informations sur l'évaluation de chaque cours IB, vous pouvez visiter la page web : <https://www.ibo.org/fr/programmes/diploma-programme/curriculum>

Pour consulter les différents curriculums de la Colombie-Britannique, vous pouvez consulter la page web : <https://www2.gov.bc.ca/gov/content/education-training/k-12/teach/resources-for-teachers/curriculum>

Lexique

CSFCB : *Conseil scolaire francophone de la Colombie-Britannique*

PAP : *Plan d'apprentissage personnalisé*

IB : *International Baccalaureate*

Références

British Columbia Ministry of Education. *Special education services: A manual of policies, Procedures and Guidelines*. Victoria, Canada.

Récupéré de : https://www2.gov.bc.ca/assets/gov/education/administration/kindergarten-to-grade-12/inclusive/special_ed_policy_manual.pdf#page=5 (consulté le 7 mai 2021)

Conseil scolaire francophone de la Colombie-Britannique (2008), *Gestion des écoles, D400-16, Évaluation des apprentissages*, pages 1 et 2, Richmond, Canada.

Récupéré de : https://www.csf.bc.ca/wp-content/uploads/ressources/Politique_D-400-16_evaluation_apprentissages.pdf (consulté le 7 mai 2021).