



## **ÉCOLE GABRIELLE-ROY**

6887 132<sup>e</sup> Rue, Surrey, C.-B., V3W 4L9

Téléphone / Phone : (604) 599-6688 Télécopieur / Fax : (604) 599-6628

Courriel : [ecole\\_gabrielle-roy@csf.bc.ca](mailto:ecole_gabrielle-roy@csf.bc.ca) Site hypertexte : [www.csf.bc.ca](http://www.csf.bc.ca)



Direction : Irène Noël

Directions adjointes : Sylvain LaRoche et Anne Veilleux

### **Politique d'évaluation**

La politique d'évaluation de l'école Gabrielle-Roy s'appuie sur la Politique du CSFCB, D-400-16 sur Évaluation des apprentissages.

### **Philosophie**

Tous les enseignants à l'école Gabrielle-Roy s'engagent à créer un milieu scolaire qui vise l'épanouissement intellectuel de chaque individu quels que soient ses besoins. Pour cela le personnel enseignant comprend bien que l'évaluation continue fait partie intégrante de l'instruction et sert avant tout à améliorer l'apprentissage de l'élève. Les stratégies d'évaluation utilisées sont variées et permettent à l'élève de se situer par rapport à son apprentissage. Dans chaque matière, nous considérons séparément le rendement de l'élève et ses habitudes d'apprentissage. Les pratiques d'évaluation sont équitables envers tous les élèves. De plus, les élèves ont l'occasion de démontrer leur rendement grâce à une gamme d'activités d'évaluation qui comprend, entre autres, des travaux écrits, des entretiens oraux et des tests de fin de section.

De plus dans tous les cours :

1. L'évaluation se fait de deux manières :
  - l'évaluation formative qui sert à soutenir le progrès de l'élève et orienter l'instruction de l'enseignant;
  - l'évaluation sommative qui se fait à la fin d'une période d'apprentissage et détermine la note de l'élève.
2. Les attentes et les critères d'évaluation sont communiqués à l'élève avant que ce dernier ne débute un travail
3. L'élève a l'occasion de faire une auto-évaluation de son travail et de son progrès.
4. Des modèles et des exemples sont donnés aux élèves afin qu'ils comprennent comment bien réussir.
5. L'évaluation par les pairs fait partie de l'évaluation de l'élève.

6. L'évaluation de la part de l'enseignant est descriptive et régulière afin d'aider l'élève à s'améliorer.
7. Quand il est possible, les enseignants travaillent ensemble pour créer des exemples et pour déterminer le rendement des élèves.
8. L'évaluation tient compte des besoins des élèves désignés ayant un PAP (Plan d'apprentissage personnalisé), par exemple : plus de temps, un lecteur /scripteur, une salle à part pour les examens, l'aide d'un orthopédagogue, etc.
9. L'évaluation sommative est en majeure partie basée sur des critères ou des descripteurs exigés par le IB.
10. Au Programme d'éducation intermédiaire (le PEI), les critères intermédiaires développés pour chaque matière par la SEBIQ ont été adoptés – les critères de première année pour la 7e année, les critères de troisième année pour la 8e année et les critères terminaux pour la 9e et la 10e année.
11. Au Programme du diplôme les documents « Descripteurs des notes finales » guident l'évaluation générale en 11e année. Pour les tâches d'évaluation (internes ou externes) exigées par le IB les critères propres à chaque tâche sont utilisés tels quels. L'évaluation de ces tâches en conjonction avec les descripteurs généraux décident de la note finale en 11<sup>e</sup> année ainsi que de la note prédite soumise au IB en avril de la 12e année.
12. Les étudiants sont appelés à travailler avec diligence pour terminer les travaux à temps en respectant les exigences de la Politique d'intégrité en milieu scolaire. Ils doivent être responsables de leur propre apprentissage: ils sont censés suivre leurs progrès, s'informer auprès de leurs enseignants sur les moyens d'améliorer leur performance et se préparer à toutes les formes d'évaluation.

### **Attribution et communication de la note finale**

1. L'attribution de la note formelle de l'élève se base sur son rendement lors des tâches sommatives IB plutôt qu'un calcul de sa moyenne. Cette note sera une réflexion du rendement le plus régulier et le plus récent de l'élève et il incombe au jugement professionnel de l'enseignant de déterminer le rendement de l'élève selon les descripteurs des critères propres à chaque matière.
2. Pour le PEI la communication du niveau de l'élève se fait dans le bulletin formel à la conclusion de chaque trimestre. Pour le 1<sup>er</sup> trimestre seulement certains critères seront notés. La note IB finale dans chaque matière est communiquée dans un bulletin de fin d'année qui traite chaque critère du Programme.  
Pour le Programme du diplôme la communication du rendement de l'élève par rapport aux critères de l'IB commence à partir du troisième bulletin formel de la 1<sup>re</sup> année, c'est-à-dire en juin de la 11e année. Cette note indicative apparaît dans la section des commentaires.

L'enseignant se basera sur des tâches d'évaluation qui répondent aux critères propres aux tâches prescrites de leur matière, des descripteurs généraux et leur jugement professionnel. La note dite prédite de l'élève sera attribuée lors du 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> trimestre de la 12<sup>e</sup> année dans la section des commentaires.

3. Les rencontres entre parents et enseignants auront lieu officiellement deux fois par an dans l'école ou sur demande des parents/tuteurs.
4. La communication aux parents et aux élèves de la politique d'évaluation est la responsabilité du coordonnateur du Programme (Diplôme ou PEI) lors des réunions formelles et informelles.
5. La communication aux parents et aux élèves des critères d'évaluation dans chaque matière est la responsabilité de chaque enseignant .
6. La communication informelle du rendement de l'élève se fait tout au long de l'année

## **Méthodes et pratiques de l'évaluation**

Les enseignants utilisent une variété d'outils pour l'évaluation formative et sommative afin de recueillir des informations sur le rendement des élèves. Les normes d'évaluation sont incluses dans les plans de cours et communiquées aux étudiants au début du cours. Tous les critères d'évaluation sont clairement expliqués et des exemples concrets sont également fournis aux élèves.

### **a. Évaluation formative**

L'évaluation formative est un processus continu qui permet de recueillir et d'interpréter des informations sur la performance des élèves afin d'identifier leurs progrès dans l'apprentissage, leurs forces et faiblesses. Le principal objectif de cette évaluation est de fournir une rétroaction aux enseignants et aux étudiants pour améliorer l'apprentissage. L'évaluation formative permet aux élèves d'évaluer leur propre travail et celui de leurs pairs, d'identifier les besoins et d'élaborer des stratégies d'amélioration.

Les types d'évaluation formative dans les différents cours IB sont multiples :

- les discussions de classe / groupe
- la rédaction d'un journal de réflexion
- la pratique des commentaires et des questions d'examen
- la prise de notes
- la pratique des questions à réponses courtes / longues
- les présentations orales
- l'analyse de textes variés
- les rapports de laboratoires
- l'exploration de nouveaux thèmes
- la correction par les pairs

- la résolution en groupe de problèmes multiples
- l'analyse de partition de musique

Les enseignants gardent le suivi de toutes ces évaluations dans leurs cahiers de notes et inscrivent les résultats dans un logiciel utilisé à cette fin, un programme de soutien pour les notes sur internet accessible par tous les élèves et leurs parents.

### **b. Évaluation sommative**

L'évaluation sommative permet d'évaluer dans son ensemble, la performance de l'apprentissage des élèves à la fin d'une période donnée. Elle est basée sur des critères préétablis dans chaque matière et donne aux enseignants, aux élèves, aux parents et aux tuteurs des informations sur la performance de chaque élève. Cette information permet aux enseignants et à toutes les personnes impliquées dans l'évaluation de se fixer des objectifs pour le futur afin d'améliorer l'apprentissage de chaque élève selon ses propres besoins.

Les types d'évaluation sommative comprennent :

- des dissertations
- des tests d'unité
- des examens de fin de terme
- des présentations orales
- des commentaires écrits
- des rapports de laboratoire formels
- des documents de recherche

L'évaluation sommative a lieu après avoir obtenu assez d'information sur l'évaluation formative. Elle se déroule, par exemple, à la fin de l'unité ou du chapitre enseigné ou d'une période de classement (de trimestre, de semestre). Le moment, le type, la portée et le format de l'évaluation sommative doivent être communiqués aux étudiants à l'avance et les outils d'évaluation tels que les grilles d'évaluation, les critères, les exemples et l'évaluation des pratiques doivent être fournis et discutés.

Dans certains cas les enseignants utilisent la grille de conversion ci-dessous pour donner une note pour le bulletin de la Colombie-Britannique.

Note IB	Pourcentage converti
7	96-100
6	90-95
5	86-89
4	76-85
3	70-75

2	60-70
1	50-60

### **c. Le travail à la maison**

Le but des devoirs est d'améliorer l'apprentissage et la réussite dans chaque cours. Les devoirs peuvent inclure des évaluations formatives et sommatives. Le travail donné peut être très varié et peut prendre la forme de lectures, de rédactions, d'exercices d'investigation, de renforcement et de révision. La quantité de temps consacré aux devoirs variera considérablement en fonction des capacités de l'élève.

Pour les élèves au diplôme qui sont en 11<sup>e</sup> et 12<sup>e</sup> année, nous pensons qu'il est raisonnable de s'attendre à un minimum de 2 heures de travail chaque soir.

## **Les évaluations à EGR**

Des examens formels de fin d'année au niveau de l'école ont lieu en juin pour les élèves de 7<sup>e</sup>, 8<sup>e</sup>, 9<sup>e</sup> et 11<sup>e</sup> année. Les élèves en 10<sup>e</sup> et 12<sup>e</sup> année passent des examens provinciaux à la fin du mois de juin. Tous les élèves de 10<sup>e</sup> année doivent présenter leur projet personnel du PEI au gymnase en fin d'année. Quant aux finissants du Programme du diplôme, ils passent leurs examens finaux durant le mois de mai de leur 12<sup>e</sup> année.

### **a. Évaluation IB**

Il existe deux types d'évaluation sommative qui sont utilisés pour déterminer les notes finales pour le IB. Il s'agit d'une évaluation interne et d'une évaluation externe. Les guides et les politiques IB fournissent des informations détaillées sur la façon dont ces évaluations devraient être administrées.

#### *L'évaluation interne (EI)*

Les évaluations internes IB (EI) sont évaluées par les enseignants sur une échelle de 1 (note la plus faible) à 7 (note la plus haute). Les notes des enseignants avec des échantillons représentatifs demandés par le IB sont soumises pour modération. Un modérateur IB évalue à quel point l'enseignant a bien suivi les critères des rubriques IB. Celui-ci peut augmenter ou baisser la note de l'élève. Ces évaluations internes peuvent prendre la forme de commentaires oraux individuels, de recherches historiques ou musicales, de rapports de laboratoire, d'explorations mathématiques et autres. Les dates d'échéance des évaluations internes sont établies en consultation avec tous les enseignants du IB à l'école afin d'éviter les chevauchements. Il est important d'étaler la charge de travail des étudiants sur deux ans, de réduire leur stress et de respecter les délais pour la soumission des EI. Dans ce but, le calendrier des évaluations IB de l'école Gabrielle-Roy est distribué aux élèves concernés en début d'année.

**Calendrier IB des évaluations internes.****1<sup>er</sup> année – 11<sup>e</sup>**

<b>Cours</b>	<b>Évaluation</b>	<b>Date</b>
Histoire NS	Recherche historique	À remettre le 15 mai
TDC	Présentation exposé oral	Fin du mois de mai
Biologie/Chimie	Projet du groupe 4	Se déroulera fin mai début juin de la 1 <sup>er</sup> année
Mémoire	Papier de recherche	Commence en septembre
CAS	Évaluation continue sur Manage Bacc	Tout au long de l'année
Français	Travaux de littérature mondiale	Fin juin
	Présentation orale individuelle	Fin janvier
Anglais	1 <sup>er</sup> activité orale	Fin février
	2 <sup>e</sup> orale	Fin octobre

**2<sup>e</sup> année – 12<sup>e</sup>**

<b>Cours</b>	<b>Évaluation</b>	<b>Date</b>
Mémoire	Brouillon final	À remettre au début des classes en septembre
Anglais	Commentaire oral	Fin mars
	Tâches écrites	À remettre en février (travail fait en classe)
Mathématiques	L'exploration	À compléter pour la fin octobre.
TDC	L'essai de TDC	Compléter pour fin février
Musique de groupes	Enregistrement	Compléter pour le 27 mars
	Recherche musicale : copie finale	À remettre le 10 avril
Mémoire	Copie finale	À remettre avant le congé de Noël (mi décembre)
Français	Commentaire oral individuel	Au mois d'avril
CAS	Rapport final	Fin avril début mai

### *L'évaluation externe (EE)*

Les évaluations externes du IB sont administrées à l'école sous la supervision des enseignants et du coordonnateur selon les guides du bon déroulement des examens publiés par le IB et ceux du ministère de la C.B. Le poids des examens finaux du IB varie selon la matière mais il est généralement compris entre 70% à 80% de la note finale de l'élève. Ces évaluations sont envoyées au IB dans les 24 heures après avoir été complétées par les élèves pour être corrigées par des examinateurs externes. La note finale IB de chaque élève est alors calculée en additionnant les notes de l'évaluation interne et externe de l'élève. Les résultats des examens du IB sont disponibles au début du mois de juillet sur le site sécurisé du IB. Ces résultats, sur demande de l'élève, sont envoyés directement aux universités de choix de chaque élève au mois de juillet et août.

### *Le suivi des élèves*

Lors des rencontres entre enseignants du diplôme IB (6 par année en moyenne), un suivi de la performance des élèves est fait afin de détecter d'éventuels problèmes. Si un problème survient, l'élève ou les élèves concernés sont convoqués pour une rencontre avec le coordonnateur afin de voir la possibilité d'apporter plus de soutien à la réussite. À la fin de la première année un bilan est établi pour chaque élève pour s'assurer que les élèves sont tous sur la bonne route pour l'obtention de leur diplôme IB.

## **Révision de la Politique d'évaluation de l'école Gabrielle-Roy**

Ce document a été compilé par le groupe des enseignants IB de l'école (PEI + Diplôme).

La politique est revue chaque année en juin lors d'une rencontre IB. Les nouveaux membres du personnel du IB vont en formation et travaillent en étroite collaboration avec le coordonnateur dans différents domaines sur l'évaluation. Les enseignants participent à des ateliers et des tables rondes IB provinciaux où ils partagent leurs meilleures pratiques d'évaluation. Les enseignants sont continuellement encouragés à utiliser le Centre pédagogique en ligne du IB et à participer aux forums.

Une rétroaction des résultats des élèves aux examens IB du mois de mai est faite chaque année en septembre.

### *Intégration des politiques du IB*

Les politiques sur l'intégrité académique, en éducation spécialisée et notre politique de langue linguistique sont des outils qui font parties intégrantes de notre politique d'évaluation.

Pour de plus amples informations sur l'évaluation de chaque cours IB vous pouvez visiter la page web :

[www.ibo.org/fr/programmes/diploma-programme/curriculum](http://www.ibo.org/fr/programmes/diploma-programme/curriculum)

Pour consulter les différents curriculums de la Colombie-Britannique vous pouvez consulter la page web :

[www.bced.gov.bc.ca/irp/all.php?lang=fr](http://www.bced.gov.bc.ca/irp/all.php?lang=fr)

